

Cloud Administrator (m/w/d)

Microsoft



Du bist Wegbereiter für Kunden aller Branchen beim Schritt in die digitale Welt. Dazu entwickelst und implementierst Du Lösungen, die Arbeitsprozesse revolutionieren und Mitarbeiter begeistern.

In einem jungen Unternehmen, in dem Innovation keine Phrase ist, sondern der Kern allen Denkens.



Das bieten wir Dir:

- Ein tolles Team mit flachen Hierarchien
- Vertrauensarbeitszeit & -Ort sowie 30 Tage Urlaub
- Zahlreiche Benefits wie z.B. Betriebliche Krankenzusatzversicherung, Mitarbeiterfahrzeug, Mitarbeiterfahrrad
- Persönliche Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Technische Ausstattung von Surface bis Mobilfunk
- Arbeite in unserer modern workplace factory!
Zieh Dich für ungestörtes Arbeiten in unsere Lounge zurück oder arbeite auch mal draußen in der Sonne.
New Work & digitale Konzepte machen es möglich.

Deine Aufgaben:

- Planung, Durchführung und Koordination von Cloud-Migrationen in Microsoft M365 und Azure
- Einrichten und Betreuen der Microsoft Tenant's unserer Kunden
- Koordinieren von Eskalationen im Service und beseitigen von Störungen
- Einweisen und Schulen der Administratoren und Nutzer auf Kundenseite
- Durchführen von Dokumentationen
- Weiterentwicklung passender Cloud-Lösungspakete für die Kunden

Dein Profil:

- Ausbildung im IT-Bereich oder ähnliche Qualifikation
- Umfassende Kenntnisse von Cloud-Technologien im Microsoft Umfeld, deren Einsatz in Unternehmen und deren Entwicklungstrends
- Ausgeprägtes Verständnis für Migrationen in die Cloud, System Administration, Backups, Monitoring, Deployment, Infrastrukturplanung, Security
- Überdurchschnittliches Engagement, Eigenverantwortung und hohe Belastbarkeit zeichnen Dich aus
- Du arbeitest selbstständig, Bist gut strukturiert und teamfähig
- Kundenorientiertes und eigenverantwortliches Arbeiten innerhalb eines Teams machen Dir Spaß
- Du hast gute Kenntnisse in Powershell, O365/M365 und Azure
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse vervollständigen Dein Profil



Jetzt hier Bewerben!



www.dicide.de

Fragen beantwortet Ihnen unser Personalreferent Pascal Wieser unter der Telefonnummer: 0431 - 20084-351.